



Benutzerhandbuch

Vereinsadministration

Stand: 20.11.2014

Version: 1.0

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines	1
1.1.	Notation im Handbuch.....	1
1.2.	Datenschutzanforderungen	1
1.2.1.	Passworte	1
1.2.2.	Überregionale Rechte.....	1
1.2.3.	Verwalten der Kennungen	1
1.3.	Beschreibung / Online-Hilfe.....	1
1.4.	Einwahl.....	2
1.5.	Auswahl der Funktionen.....	2
2.	Benutzer bearbeiten.....	3
2.1.	Suche nach Benutzerkennungen	3
2.1.1.	Aufbau der Trefferliste	4
2.1.2.	Bearbeitungssymbole in der Trefferliste	5
2.2.	Benutzer anlegen oder bearbeiten	5
2.2.1.	Benutzerkennung anlegen.....	5
2.2.2.	Benutzerkennung bearbeiten.....	6
2.2.3.	Benutzerkennung bearbeiten (Passwort)	7
2.2.4.	Rollen und Rechte vergeben	8
2.2.4.1.	Anwendungen	8
2.2.4.2.	Rechte Spielbericht.....	9
2.2.5.	Zuordnung von Rechten für Vereinsmitarbeiter	10
2.2.5.1.	Abteilungs- / Spartenleiter.....	10
2.2.5.2.	Trainer und / oder Mannschaftsbetreuer (Mannschaftsverantwortlicher)	10
2.2.6.	Benutzerkennung umbenennen.....	11
3.	Meine Benutzer anzeigen	12
4.	Passwort anfordern oder ändern	13
4.1.	Dialogführung bei Anforderung des Passworts	13
4.2.	Dialogführung bei der Änderung des Passworts	14

1. Allgemeines

Mit der Applikation „Vereinsadministration“ besteht die Möglichkeit, Kennungen für die Nutzung von Programmen im DFBnet für Mitglieder des eigenen Vereins zu erstellen und zu verwalten. Es gelten die üblichen Voraussetzungen für die Nutzung des DFBnet.

1.1. Notation im Handbuch

Wichtige Informationen sind in dem Handbuch in **fetter oder vergrößerter Schrift** dargestellt. Die anklickenden **Schaltflächen** sind in **blauer Schrift** dargestellt.

1.2. Datenschutzerfordernngen

Auch in der Vereinsadministration ist der Zugriff auf personenbezogene Bestandsdaten gemäß der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und Anforderungen eingeschränkt. Insbesondere auf Personen außerhalb ihres Vereins dürfen Vereinsmitarbeiter nur unter bestimmten Bedingungen zugreifen.

1.2.1. Passworte

Für eine in der Vereinsadministration eingerichtete Benutzerkennung ist dem Eigentümer der Kennung die Passwortänderung grundsätzlich erlaubt. Der Benutzer kann per E-Mail ein neues Passwort anfordern (siehe Kapitel 4).


1.2.2. Überregionale Rechte

Ein Vereinsadministrator ist derzeit nicht in der Lage, für den Spielbericht die Datenrechte im überregionalen Bereich (Regionalliga und DFB-Spielklassen) zu vergeben. Braucht eine Kennung entsprechende Rechte, so ist weiterhin der Weg über den zuständigen Landesverband zu wählen.

1.2.3. Verwalten der Kennungen

Mit den zugewiesenen Rechten für bestimmte Programme handelt der Kennungsinhaber im Namen des Vereins für den er Rechte besitzt. Die Vereine haben deshalb dafür Sorge zu tragen, dass die Kennungen von Mitarbeitern, die ausscheiden, zeitnah nach dem Ausscheiden deaktiviert werden, bzw. die vergebenen Rechte gelöscht werden.

1.3. Beschreibung / Online-Hilfe

Innerhalb der Benutzerverwaltung und damit auch auf den DFBnet-Service Seiten steht eine Online-Hilfe zur Verfügung. Diese führt den Vereinsadministrator detailliert durch die ihm zur Verfügung stehenden Funktionen. Die Online-Hilfe wird über das Symbol "Hilfe anzeigen"  aufgerufen, das auf den Seiten mit Hilfeunterstützung rechts oben hinter der Seitennummer zu finden ist.

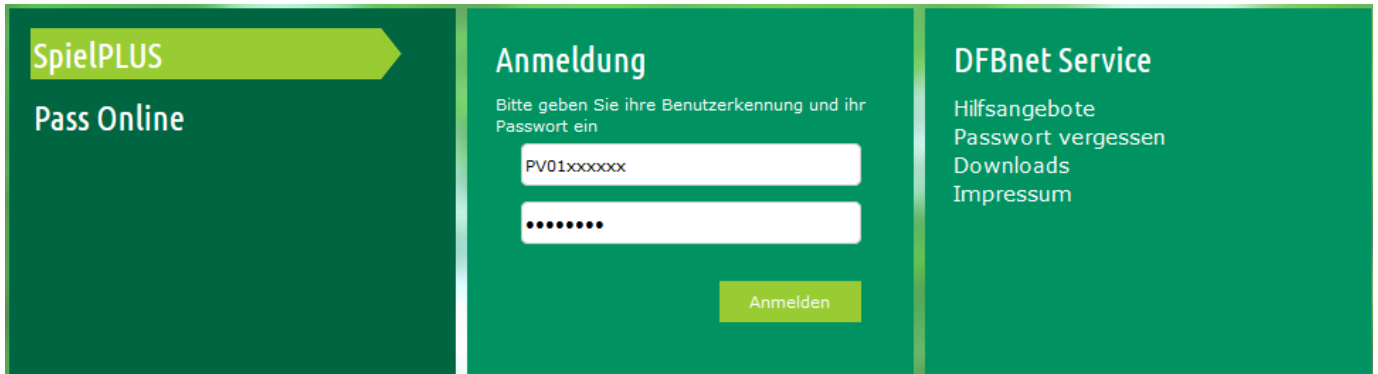
Die folgende Beschreibung soll nur einen groben Überblick über die Funktionalität geben, Einzelheiten sind in der Online-Hilfe beschrieben.

1.4. Einwahl

Um die Kennungen für die Vereinsmitarbeiter erfassen zu können, geben Sie in Ihrem Browser die Adresse

<http://www.dfbnet.org/>

ein. Es erscheint die Startseite des DFBnet (Portalseite), in der sie auf der linken Seite den Punkt **Vereinsadministration** auswählen. Danach erscheint die Maske zur Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes. (**der Benutzername beginnt mit PV01.....**). Es sind die gleichen Zugangsdaten wie für das DFBnet-Postfach oder den DFBnet-Vereinsmeldebogen usw.



1.5. Auswahl der Funktionen

Nach dem Klick auf die Schaltfläche **Anmelden** erscheint auf der linken Seite ein Menü, in dem sie bitte auf den Punkt **VEREINSADMINISTRATION** klicken. Es erscheint die Maske zum Bearbeiten der Benutzer und in der linken Menüleiste die einzelnen Punkte, die durch Anklicken der entsprechenden Schaltflächen ausgewählt werden.



Unter den Menüpunkten verbergen sich folgende Funktionen:

Benutzer bearbeiten: Anlegen von Kennungen, Berechtigungen ändern, Kennung umbenennen


Meine Benutzer: Anzeige / Bearbeitung der bereits für den Verein erstellten Kennungen

2. Benutzer bearbeiten

2.1. Suche nach Benutzerkennungen

Vereinsinformationen

Vereinsname TV Eiche Winzlar e.V.	Bezirk	Bezirk Hannover
Vereins-Nr. 01037470	Kreis	Kreis Nienburg
Status aktiv		



Suche nach Benutzerkennungen

Benutzerkennung Aktiv

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Postleitzahl / Ort

Neuer Benutzer
Neue Suche
Suchen

		▼ Benutzerkennung	▼ Name	▼ Vorname	▼ geboren	▼ PLZ	▼ Ort	AK
		01037015	Hartmut	Hartmut	1954	31547	Rehburg-Loccum	✓
		01837015				31547	Rehburg-Loccum	✓
		01888888				31547	Rehburg-Loccum	✓
						31547	Rehburg-Loccum	✓

Seite 1/1 (4 Treffer insgesamt)

Bevor eine neue Benutzerkennung angelegt oder eine vorhandene Benutzerkennung bearbeitet werden kann, muss zunächst nach der Benutzerkennung im DFBnet-Datenbestand gesucht werden, um etwaige Doppelerfassungen zu vermeiden.

In der Vereinsadministration haben die Personen fast immer irgendeinen Bezug zum Verein, den das DFBnet schon kennt. Deshalb wird automatisch zuerst über die Datenbestände der Vereinsfunktionäre, Mannschaftenverantwortliche, Spieler, Schiedsrichter, Lizenzinhaber und Benutzer gesucht. Werden in diesem Bestände Personen gefunden, so findet keine Suche mehr im restlichen Personenbestand statt.

Ein Eintrag im Feld "Benutzerkennung" oder in den beiden Feldern "Nachname" und "Vorname" ist zur Suche erforderlich. Weitere Eingabefelder können vor der Suche zusätzlich ausgefüllt werden.

Jede Eingabe in ein weiteres Eingabefeld wird während der Suche mit den vorhergehenden Feldern in einem logischen UND verknüpft um die Treffermenge zu reduzieren.

Auch die Suche mit Platzhaltern ist möglich (Platzhalterzeichen ist *), standardmäßig wird nur nach exakten Übereinstimmungen gesucht.

Achtung:


Sie sollten als Suchkriterium nur den Familienamen und den Vornamen eingeben. Enthält dieser ein ß, ä, ö oder ü ersetzen sie diese durch ss, ae, oe und ue und suchen sie erneut.

Generell wird empfohlen, nur die ersten beiden Buchstaben des Vor- und Nachnamens gefolgt von einem * (wie im Bild gezeigt) anzugeben und dann zu suchen.

Mit der Aktion "Neuer Benutzer" ist es möglich, Benutzerkennungen für Personen anzulegen, die das DFBnet noch nicht kennt. Für die Aktion "Neuer Benutzer" werden alle Angaben aus der Suche übernommen.

Benutzerkennung	Anwendungen	
-----------------	-------------	--

Informationen

Vereinsname	TV Eiche Winzlar e.V.	Bezirk	Bezirk Hannover	
Vereins-Nr.	01037470	Kreis	Kreis Nienburg	
Status	aktiv			

Kennungsinformationen

Benutzerkennung	01037470	<input type="text"/>	Benutzer aktiv	<input type="button" value="Ja"/>
Neues Passwort	<input type="text"/>		Passwort abgelaufen / am	<input type="button" value="Nein"/>
Passwortbestätigung	<input type="text"/>		Passwortänderung	<input checked="" type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich

Persönliche Angaben

Name	<input type="text"/>	Geschlecht	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Nationalität	<input type="text" value="Deutschland"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>		

Adress- und Kontaktdaten

Straße	<input type="text"/>	Telefon privat	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>	Telefon geschäftlich	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>	Fax	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>

2.1.1. Aufbau der Trefferliste

Nach der Suche wird vom DFBnet eine Trefferliste ausgegeben, mit deren Einträgen weitergearbeitet werden kann.

	▽ Benutzerkennung	▽ Name	▽ Vorname	▽ geboren	▽ PLZ	▽ Ort	AK
		Heidi	Luca	2000			
		Heidi	Lucas	1988			

Seite 1/1 (2 Treffer insgesamt) ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩




Die Einträge in den einzelnen Spalten können über die Dreiecke vor den Überschriften sortiert werden.

Für Personen ohne Benutzerkennung kann von hier aus die erste Kennung angelegt werden.

2.1.2. Bearbeitungssymbole in der Trefferliste

In den ersten drei Spalten jeder Zeile der Trefferliste sind ggf. Bearbeitungssymbole angeordnet, die durch Anklicken auf die zugehörige Seite weiterleiten.

Dabei haben die Symbole folgende Bedeutung:


Bearbeitungssymbol	Bedeutung
	Bearbeiten
	Benutzerkennung umbenennen
	Benutzerkennung anlegen

2.2. Benutzer anlegen oder bearbeiten

2.2.1. Benutzerkennung anlegen

Benutzerkennung
Anwendungen

Informationen

Vereinsname TV Eiche Winzlar e.V.	Bezirk Bezirk Hannover	
Vereins-Nr. 01037470	Kreis Kreis Nienburg	
Status aktiv		

Kennungsinformationen

Benutzerkennung	01037470	-0001	Benutzer aktiv	Ja <input type="button" value="v"/>
Neues Passwort	•••••		Passwort abgelaufen / am	Nein
Passwortbestätigung	•••••		Passwortänderung	<input checked="" type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich

Persönliche Angaben

Name [Name]	Geschlecht	männlich
Vorname Luca	Nationalität	Deutschland
Geburtsdatum 18.03.2000		

Adress- und Kontaktdaten

Straße Teststraße 1	Telefon privat	<input type="text"/>
PLZ / Ort 00000 Musterstadt	Telefon geschäftlich	<input type="text"/>
Ortsteil	Mobil	<input type="text"/>
Land Deutschland <input type="button" value="v"/>	Fax	<input type="text"/>
Firma	E-Mail	test@test.de

Diese Seite kann nur für einen neuen Benutzer oder für einen Benutzer aufgerufen werden, der noch gar keine Kennung besitzt. Die Angaben, die während der Personensuche gemacht wurden, werden übernommen.

Bei der Anlage einer Kennung sind maximal drei Bereiche auszufüllen:

- Kennungsinformationen
- Persönliche Angaben
- Adress- und Kontaktdaten

Achtung: Die Daten im Bereich „Persönliche Angaben“ können nicht geändert werden! Eine Änderung dieser Daten hätte Auswirkungen auf andere Bereiche im DFBnet wie zum Beispiel die Pasdaten / Spielrecht (Geburtsdatum, Geschlecht etc.) oder auf eine Trainer-/Schiedsrichterlizenz, o. ä. Die Inhalte im Bereich "Adress- und Kontaktdaten" sind komplett änderbar.


Für die Eingabe sind folgende Punkte zu beachten:

- Gelb unterlegte Felder müssen gefüllt werden
- Bei der Benutzererkennung muss nach der Vereinsnummer ein „-“, und dann eine 4-stellige laufende Nummer eingegeben werden.

Im obigen Beispiel lautet der Benutzername für die Anmeldung: 01037470-0001

- Das Passwort muss den Sicherheitsrichtlinien entsprechen.
Da das Passwort nach der ersten Anmeldung durch den Mitarbeiter geändert werden muss, empfehlen wir ein standardisiertes Passwort (wie. Z.B. anfang-1, start-123, abc123 ...) zu vergeben.
- Die Passwörter dürfen kein Umlaute (ä, ö, ü, Ä, Ö, Ü oder ß) enthalten, da sonst die nächste Anmeldung nicht durchgeführt werden kann.

2.2.2. Benutzererkennung bearbeiten

Benutzererkennung		Anwendungen	
Informationen			
Vereinsname	TV Eiche Winzlar e.V.	Bezirk	Bezirk Hannover
Vereins-Nr.	01037470	Kreis	Kreis Nienburg
Status	aktiv		
Kennung	01037470-0001		
			
Kennungsinformationen			
Altes Passwort	<input type="text"/>	Benutzer aktiv	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Neues Passwort	<input type="text"/>	Passwort abgelaufen / am	Ja 15.11.2014 20:59:08
Passwortbestätigung	<input type="text"/>	Passwortänderung	<input type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich
Persönliche Angaben			
Name	<input type="text" value="Luca Luca"/>	Geschlecht	männlich
Vorname	Luca	Nationalität	Deutschland
Geburtsdatum	18.03.2000		
Adress- und Kontaktdaten			
Straße	<input type="text" value="Teststraße 1"/>	Telefon privat	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text" value="00000"/> <input type="text" value="Musterstadt"/>	Telefon geschäftlich	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>	Fax	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text" value="test@test.de"/>
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Passwort zurücksetzen"/>	<input type="button" value="Übernehmen"/> <input type="button" value="Speichern & Weiter"/>

Folgende Bearbeitungen sind an Benutzerkennungen möglich:


- ein neues Passwort setzen
- die Kennung des Benutzers aktiv oder passiv setzen
- eine Passwortänderung nach der nächsten Anmeldung des Benutzers erzwingen
- die kompletten Adress- und Kontaktdaten pflegen.

Ausnahmen: Handelt es sich bei der Kennung um eine Vereinskennung, oder ist bei der Person die Adresse als offizielle Vereinsadresse hinterlegt, kann die Adresse nicht bearbeitet werden.

2.2.3. Benutzerkennung bearbeiten (Passwort)


Durch Anklicken der Schaltfläche **Passwort zurücksetzen** wird vom System ein neues Passwort generiert und an die hinterlegte Mail-Adresse gesendet.

Es erscheint eine Meldung wie unter Fehlermeldungen / Hinweise:

Benutzerkennung		Anwendungen	
Informationen			
Vereinsname	TV Eiche Winzlar e.V.	Bezirk	Bezirk Hannover
Vereins-Nr.	01037470	Kreis	Kreis Nienburg
Status	aktiv		
Kennung	01037470-0001		
			
Fehlermeldungen / Hinweise			
Ihr neues Passwort wurde erfolgreich generiert und an die E-Mailadresse test@test.de verschickt.			
Kennungsinformationen			
Altes Passwort		Benutzer aktiv	Ja <input type="button" value="v"/>
Neues Passwort	<input type="text"/>	Passwort abgelaufen / am	Ja 15.11.2014 20:59:08
Passwortbestätigung	<input type="text"/>	Passwortänderung	<input type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich
Persönliche Angaben			
Name	Luca Luca	Geschlecht	männlich
Vorname	Luca	Nationalität	Deutschland
Geburtsdatum	18.03.2000		
Adress- und Kontaktdaten			
Straße	<input type="text" value="Teststraße 1"/>	Telefon privat	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text" value="00000"/> <input type="text" value="Musterstadt"/>	Telefon geschäftlich	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>	Fax	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text" value="test@test.de"/>
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Passwort zurücksetzen"/>	<input type="button" value="Übernehmen"/> <input type="button" value="Speichern & Weiter"/>

2.2.4. Rollen und Rechte vergeben

2.2.4.1. Anwendungen

Benutzerkennung		Anwendungen	
Informationen			
Vereinsname	TV Eiche Winzlar e.V.	Bezirk	Bezirk Hannover
Vereins-Nr.	01037470	Kreis	Kreis Nienburg
Status	aktiv		
Kennung	01037470-0001		
✘ DFB-Fußball-Abzeichen			
<input type="checkbox"/> Veranstalter Verein			
✘ Ergebnisdienst			
<input type="checkbox"/> Vereinsmelder			
✘ Pass Online			
<input type="checkbox"/> Benutzer Online (erweitert)			
<input type="checkbox"/> Vereinsanwender			
✘ Spielbericht			
<input type="checkbox"/> Mannschaftenverantwortlicher			
Zurück		Fertigstellen	

Hier werden der Kennung eines Benutzers die gewünschten DFBnet-Anwendungen, Rollen und Rechte zugewiesen.

2.2.4.2. Rechte Spielbericht

✓ Spielbericht
↗

Mannschaftenverantwortlicher

Alle Mannschaftsarten

- Herren**
 - Herren
- Junioren**
 - A-Junioren
 - B-Junioren
 - C-Junioren
 - D-Junioren
 - E-Junioren
 - F-Junioren
 - G-Junioren
- Frauen**
 - Frauen
- Juniorinnen**
 - A-Juniorinnen
 - B-Juniorinnen
 - C-Juniorinnen
 - D-Juniorinnen
 - E-Juniorinnen
 - F-Juniorinnen
 - G-Juniorinnen
- Freizeit**
 - Freizeitsport
- Alte Senioren**
 - Altsenioren Ü50
 - Altsenioren Ü40
 - Altherren

Alle Spielklassen

- Landesgebiet**
 - Oberliga Niedersachsen
 - Niedersachsen-Pokal
 - Niedersachsenliga
 - Landesturnier
 - Landesfreundschaftsspiele
- Bezirksgebiet**
 - Bezirkspokal
 - Landesliga
 - Bezirksliga
 - Frauen Aufbauklasse
 - Bezirksturnier
 - Bezirksfreundschaftsspiele
- Kreisgebiet**
 - Kreispokal
 - Kreisliga
 - Leistungsklasse
 - 1.Kreisklasse
 - 2.Kreisklasse
 - 3.Kreisklasse
 - 4.Kreisklasse
 - 5.Kreisklasse
 - 6.Kreisklasse
 - 7.Kreisklasse
 - Kreisturnier
 - Kreisfreundschaftsspiele
 - Kreisprivatspiele

Zurück
Fertigstellen

Bei der Verwaltung einer Kennung für den Spielbericht sind zusätzlich die gewünschten Mannschaftsart- und Spielklassenrechte erforderlich. Wählen Sie die entsprechende(n) Mannschaftsart(en) und Spielklassenebene(n) aus. Die Auswahl "**alle Spielklassen**" ist auch möglich.

2.2.5. Zuordnung von Rechten für Vereinsmitarbeiter

Um Ihnen die Entscheidung zu erleichtern, welche Rechte dem Vereinsmitarbeiter zugewiesen werden sollen, können Sie sich an folgender Aufstellung orientieren.

2.2.5.1. Abteilungs- / Spartenleiter

DFB-Fußball-Abzeichen

Veranstalter Verein

Veranstaltung anlegen und bearbeiten

Ergebnisdienst

Vereinsmelder

Ergebnismeldung per Internet, App., Liveticker

Pass-Online

Benutzer online (erweitert)

Erstellen von Spielerlisten

Vereinsanwender

Überprüfung von einzelnen Spielberechtigungen

Spielbericht

Mannschaftsverantwortlicher

Bearbeitung Spielbericht-Online je nach zugewiesenen
Mannschaftsarten und Spielklassen

2.2.5.2. Trainer und / oder Mannschaftsbetreuer (Mannschaftsverantwortlicher)

Ergebnisdienst

Vereinsmelder

Ergebnismeldung per Internet, App., Liveticker

Spielbericht

Mannschaftsverantwortlicher

Bearbeitung Spielbericht-Online je nach zugewiesenen
Mannschaftsarten und Spielklassen der Junioren

Optional

Pass-Online

Benutzer online (erweitert)

Erstellen von Spielerlisten

Vereinsanwender

Überprüfung von einzelnen Spielberechtigungen

2.2.6. Benutzerkennung umbenennen

Informationen

Vereinsname	TV Eiche Winzlar e.V.	Bezirk	Bezirk Hannover
Vereins-Nr.	01037470	Kreis	Kreis Nienburg
Status	aktiv		
Kennung	01037470-0001		



Kennungsinformationen

Benutzerkennung 01037470-0001

Neue Kennung 01037470

Persönliche Angaben

Name	[blurred]	Geschlecht	männlich
Vorname	Luca	Nationalität	Deutschland
Geburtsdatum	18.03.2000		

Adress- und Kontaktdaten















































Straße	Teststraße 1	Telefon privat	
PLZ / Ort	00000 Musterstadt	Telefon geschäftlich	
Ortsteil		Mobil	
Land	Deutschland	Fax	
Firma		E-Mail	test@test.de


Zurück

Speichern




Hier kann vom berechtigten Vereinsadministrator diejenigen Benutzerkennungen umbenannt werden, die auch vom Vereinsadministrator angelegt wurden.

3. Meine Benutzer anzeigen

Vereinsinformationen							
Vereinsname TV Eiche Winzlar e.V.				Bezirk: Bezirk Hannover			
Vereins-Nr. 01037470				Kreis: Kreis Nienburg			
Status: aktiv							
VA	Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
 	01007808	Rehburg	Wen	1971	31547	Rehburg-Loccum	
 	01008026	Rehburg	Olaf	1966	31547	Rehburg-Loccum	
 	01008027	Rehburg	Klaus-Dieter	1960	31547	Rehburg-Loccum	
 	01008183	Rehburg	Karl-Uwe	1964	31547	Rehburg-Loccum	
 	01022201	Rehburg	Herbert	1959	31547	Rehburg-Loccum	
 		Rehburg	Matthias	1954	31547	Rehburg-Loccum	
 					31547	Rehburg-Loccum	
 	01888888				31547	Rehburg-Loccum	
 					31547	Rehburg-Loccum	
 	01037470-0001	Rehburg	Luca	2000	00000	Musterstadt	
 	01039370	Rehburg	Karl	1967	31547	Rehburg-Loccum	
 	01047079	Rehburg	Uwe	1963	31547	Rehburg-Loccum	
 	01048382	Rehburg	Frank	1959	31547	Rehburg-Loccum	
 	01048857	Rehburg	Ulrich	1967	31547	Rehburg-Loccum	
 	01055999	Rehburg	Sören	1987	31547	Rehburg-Loccum	

Seite 1/1 (15 Treffer insgesamt) 

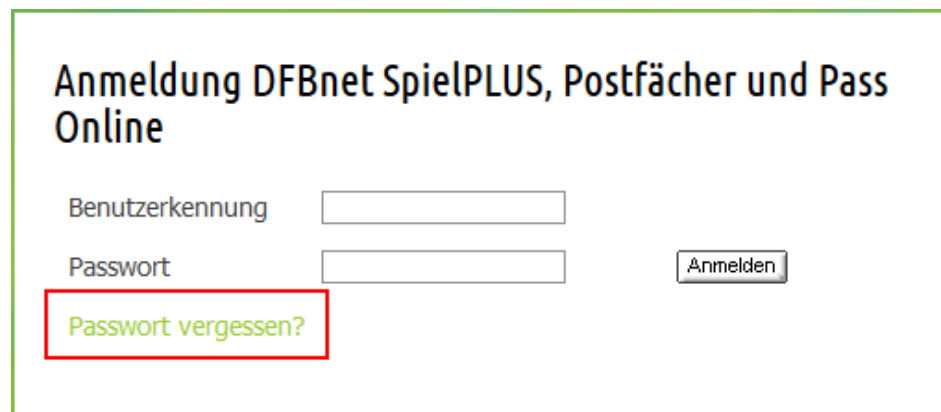
Hier wird eine Liste aller Benutzerkennungen des Vereins ausgegeben. Der Aufbau und die Bearbeitungsmöglichkeiten der Liste entsprechen denen der Trefferliste nach der Suche.

Bearbeitungssymbol	Bedeutung
	Bearbeiten
	Benutzerkennung umbenennen
	Benutzerkennung anlegen

4. Passwort anfordern oder ändern

4.1. Dialogführung bei Anforderung des Passworts

Bevor Sie sich in SpielPLUS anmelden klicken Sie auf die Funktion "Passwort vergessen". Es erscheint die Maske zur Eingabe der Benutzerkennung und der E-Mail. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche neues Passwort anfordern.



Die eingegebene E-Mail muss mit der beim Benutzer hinterlegten übereinstimmen. Ansonsten erscheint folgende Fehlermeldung.

Fehlermeldungen / Hinweise

Die Kombination aus Kennung und E-Mailadresse konnte nicht verifiziert werden

Sie haben Ihr Passwort vergessen?

Kein Problem, geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und Ihre E-Mailadresse ein. Sie erhalten umgehend eine neues temporäres Passwort per E-Mail. Bitte versäumen Sie nicht, dieses Passwort umgehend zu ändern.

Benutzerkennung
E-Mail

neues Passwort anfordern

4.2. Dialogführung bei der Änderung des Passworts

Nach der Eingabe des alten Passworts erscheinen im oberen Bereich unter den Fehlermeldungen die Regeln für das zu vergebende Passwort. Regeln, die noch nicht erfüllt sind, haben ein Kreuz vor dem Text und die Schrift ist **rot**.

Wenn die Regel erfüllt wird ändert sich das Kreuz in einen Haken und die Schrift in schwarz.

Fehlermeldungen

Sie müssen ein Passwort der Sicherheitsstufe <hoch> vergeben. Das Passwort muss folgende Bedingungen erfüllen:

- ✘ Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen
- ✔ Das Passwort muss mindestens 2 Kleinbuchstaben enthalten
- ✔ Das Passwort muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten
- ✘ Das Passwort muss mindestens 1 Ziffer enthalten
- ✘ Das Passwort muss mindestens 1 Sonderzeichen (ohne Leerzeichen) enthalten, z.B. ! / - () # = § \$
- ✔ Das neue Passwort muss sich mit mindestens 3 Zeichen vom alten Passwort unterscheiden.

Bitte geben Sie ihr altes und ihr neues Passwort ein

Altes Passwort:	<input type="password" value="••••••••"/>
Neues Passwort:	<input type="password" value="••••"/>
Neues Passwort bestätigen:	<input type="password"/>

Speichern

Wird die Schaltfläche **Speichern** angeklickt werden die Regeln für das zu vergebende Passwort nochmals geprüft und entsprechende Fehlermeldungen ausgegeben. Eine Speicherung des Passworts ist dann nicht möglich.